

QUELS CONSEILS POUR UNE CANDIDATURE REUSSIE ?

CONSULTEZ NOTRE GUIDE DU CANDIDAT

Vous voulez intégrer un Groupe dynamique à
taille humaine ?
Voici quelques conseils pratiques pour vous
accompagner dans votre parcours de
candidature.



LES 4 ÉTAPES POUR POSTULER CHEZ FAYAT



1. Faites le point sur vous et votre projet professionnel



2. Préparez votre dossier de candidature



3. Préparez votre entretien



4. Le jour J de l'entretien



Faites le point sur vous et votre projet professionnel

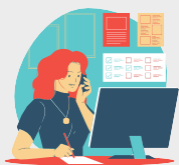
Avant de vous lancer dans votre **recherche d'emploi**, prenez le temps de vous poser les bonnes questions.

Il est important de vous documenter sur le métier qui vous intéresse, à l'aide de fiches métiers, vidéos témoignages sur YOUTUBE, rencontres et échanges avec des professionnels déjà en poste (Myjobglasses, LinkedIn) afin de comprendre les enjeux de ce métier, les différentes tâches quotidiennes qu'il comporte et ainsi avoir une vision de terrain concrète. Cela vous permettra de vous assurer que vous avez bien compris le métier visé et de vous **projeter** dans cette réalité.

Ensuite, faites un **bilan de vos points forts** et centres d'intérêts afin de vérifier votre compatibilité pour le poste que vous avez en tête !

Vous pouvez établir une liste des activités pour lesquelles vous avez reçu des commentaires positifs de vos ami(e)s ou des qualités que votre entourage vous reconnaît. Par exemple, si vous aimez la nature et que vous avez la bougeotte, il y a de fortes chances pour que vous vous ennuyiez à des postes 100 % sédentaires en bureau. Grâce à ce bilan, vous y verrez plus clair et vous **orienterez** au mieux vos futures recherches.

Enfin, **ciblez** l'entreprise qui recrute dans le secteur que vous souhaitez intégrer et sondez le marché de l'emploi. Vous pouvez notamment vous documenter au travers d'articles d'actualités, des sites carrières, des pages entreprises ou de notation (type Glassdoor).

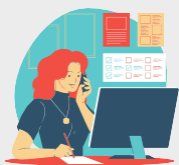


Préparez votre dossier de candidature

Après avoir débroussaillé le terrain et fait le point sur vous-même, il convient de préparer votre candidature.

Conseils pour votre CV

- ▶ Le CV, vitrine de votre parcours professionnel et académique, met en évidence votre expérience, vos compétences et vos centres d'intérêts.
- ▶ Un recruteur forge sa première impression en 30 secondes : il doit être clair, précis et attractif !
- ▶ Le titre du CV doit refléter le poste visé.
- ▶ Structurez les données de votre CV : le recruteur pourra ainsi plus facilement retrouver les informations qu'il recherche. Mettez en avant les informations les plus pertinentes et ajoutez des précisions utiles (mobilité, disponibilité, ...).
- ▶ Relisez-vous pour corriger les fautes de frappe ou d'orthographe éventuelles !
- ▶ Vérifiez également que vos coordonnées sont exactes.
- ▶ N'hésitez pas à soumettre votre CV pour avis à vos proches avant de l'envoyer.
- ▶ Pensez à nommer votre CV et à l'envoyer en PDF.



Préparez votre dossier de candidature

Conseils pour votre lettre de motivation

- ▶ La lettre de motivation doit nous convaincre de ce que vous pourriez apporter à l'entreprise.
- ▶ Elle doit refléter votre personnalité : c'est le moment de vous exprimer sur vos motivations pour le poste et vos ambitions professionnelles à long terme.
- ▶ Commencez par effectuer des recherches sur l'entreprise et l'emploi auquel vous postulez (aidez-vous des informations contenues dans l'annonce et sur le site carrières).
- ▶ Adoptez la structure du « Vous–entreprise », « Moi–candidat », « Nous–entreprise & candidat ».
- ▶ Mettez en avant vos points forts sans être prétentieux/se mais sans vous sous-estimer non plus.
- ▶ Expliquez simplement et clairement en quoi vos qualités correspondent au poste.
- ▶ Privilégiez les phrases courtes, la lettre doit tenir sur une page A4.

Pour aller plus loin

Adaptez votre CV et votre lettre de motivation à chaque offre d'emploi afin d'être en phase avec les attentes du recruteur.

Pensez également à mettre à jour votre profil LinkedIn et à indiquer que vous êtes à l'écoute d'opportunités avec le #OPENTOWORK.



Préparez votre entretien

Ça y est, votre candidature a été sélectionnée et vous avez décroché un entretien ? Voici comment l'aborder et le préparer sans stress !

Renseignez-vous sur l'entreprise, ses dernières actualités, sa stratégie, ses innovations, cela vous permettra de pouvoir rebondir facilement lors de l'entretien et/ou d'engager des sujets de discussions.

Préparez des questions, par exemple :

Quelles sont les équipes avec qui je vais être amené(e) à travailler ?

Comment est organisé le service/ l'entreprise que je pourrais rejoindre ?


Listez vos atouts pour le poste afin de montrer votre potentiel le jour J.



Le Jour J de l'entretien

Respectez les règles essentielles : soyez ponctuels et soignez votre présentation.

Faites preuve de curiosité : posez des questions afin d'en apprendre le plus possible sur l'entreprise. Cela témoignera de votre intérêt.

Donnez des exemples concrets de votre expérience professionnelle en lien avec le poste et mettez en avant vos accomplissements en utilisant par exemple la méthodologie STAR : .


Situation : posez le décor, expliquez ce qu'il s'est passé, les personnes impliquées, la principale difficulté rencontrée

Tâches : Décrivez vos responsabilités et objectifs lors de cette mission

Action : expliquez concrètement ce que vous avez fait et comment vous vous êtes adapté

Résultats : Partagez vos réussites et les résultats obtenus. Expliquez dans quelle mesure votre action a influencé favorablement ces résultats et les suites données (exemple : feedbacks reçus, nouvelles responsabilités confiées, ...).

Restez authentique : soyez vous-même, naturel et confiant, n'essayez pas d'en faire trop.

Respirez : faites-vous confiance, faites le vide avant l'entretien et entourez-vous d'ondes positives. Si vous êtes reçu en entretien, c'est que votre profil est intéressant ! 



Le processus de recrutement chez FAYAT

Une fois votre candidature envoyée, vous recevrez un e-mail de confirmation.

Si votre profil correspond aux attentes de l'entreprise, vous serez contacté(e) sous peu par les équipes recrutement pour un premier échange afin d'en savoir plus sur vos motivations. Selon le poste, vous pourriez avoir entre 2 et 5 entretiens (avec des managers/RH) en ligne ou en présentiel. Vous pourrez également faire l'objet de tests techniques et/ou de personnalité.

Votre interlocuteur RH reste à votre écoute tout au long du processus de recrutement, quel que soit le résultat. N'hésitez pas à le contacter pour savoir où en est votre candidature.

Nous recherchons des profils qui partagent nos valeurs :

- l'Autonomie,
- l'Engagement,
- l'Audace.

Une fois votre candidature retenue, vous êtes accompagné(e) par nos équipes dans votre prise de fonction (aspects administratifs, parcours d'accueil/intégration, formation, ...).

Pour conclure ...

Vous disposez à présent de toutes les clés pour retenir l'attention de nos recruteurs.

Les équipes du Groupe FAYAT ont hâte de vous connaître !

A vous de jouer !

Découvrez toutes nos offres et rejoignez-nous : <https://jobs.fayat.com>



SUIVEZ-NOUS SUR LES RESEAUX SOCIAUX

